

**Uchwała nr 6 / 2019 / 2020**  
**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej**  
**im. Lotników Alianckich w Ostrowie**

**z dnia 29 sierpnia 2019 roku**

w sprawie: **zmian w Statucie Szkoły Podstawowej im. Lotników Alianckich w Ostrowie**

*Na podstawie Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) - art. 80 ust. 2 pkt 1 , art. 82 ust. 2.*

uchwała się, co następuje:

**§ 1**

W statucie Szkoły wprowadza się następujące zmiany:

Rozdział 1:

- 1) W § 4 w punkcie 1 skreśla się zapis „działalność sklepiku”.
- 2) W § 7 w punkcie 10 dodaje się zapis w brzmieniu.  
„Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole”.
- 3) W § 11 w punkcie 5 dodaje się ustęp 17 w brzmieniu:  
„podejmowanie uchwał w głosowaniu tajnym w sprawach związanych z Dyrektorem lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowisko”.

Rozdział 4:

- 4) W § 24 w punkcie 4 skreśla się wyrazy „15 minut” i zastępuje się je słowami: „20 minut”.
- 5) W § 25 punkt 2 otrzymuje brzmienie „wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat”.
- 6) W § 25 dodaje się punkt 5 w brzmieniu: „ W oddziale przedszkolnym, świetlicy i bibliotece godzina zajęć trwa 60 minut”.
- 7) W § 27 w punkcie 2 po słowie „uczniowie” dodaje się zapis: „dzieci z oddziału przedszkolnego”.
- 8) W § 28 w punkcie 2 skreśla się wyraz „czytelni” i zastępuje się wyrazem „bibliotece”.
- 9) W § 28 w punkcie 4 w podpunkcie 1 skreśla się wyraz „czytelni” i zastępuje się wyrazem „bibliotece”.

- 10) W § 31 w punkcie 1b skreśla się wyraz „czytelni” i zastępuje się wyrazem „biblioteki”.

#### Rozdział 5:

- 11) W § 39 w punkcie 1 wyraz : „realizujące” zastępuje się słowem „realizujący”.
- 12) W § 39 w punkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat i zamieszkałe na terenie Gminy. W przypadku wolnych miejsc do oddziału przedszkolnego mogą być przyjmowane dzieci spoza terenu Gminy Proszowice”.
- 13) W § 40 punkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„Wychowanie, nauczanie i opieka w oddziale przedszkolnym są bezpłatne przez 5 godzin, za pozostałe godziny naliczana jest opłata w wysokości 1zł/1godz. Godziny przyścia i wyjścia dzieci są odnotowywane w dzienniku zajęć przedszkolnych. Na początku każdego miesiąca rodzice otrzymują rozliczenie godzin pobytu dziecka w przedszkolu za poprzedni miesiąc. Opłatę rodzice uiszczają na konto szkoły.”
- 14) § 41 punkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego trwa 8 godzin.”
- 15) W § 51 dodaje się punkt 6 w brzmieniu:  
„W oddziale przedszkolnym funkcjonuje stanowisko pomocy nauczyciela. Jego zadania są określone w § 52”.

#### Rozdział 6

- 16) W § 56 punkt 1 otrzymuje brzmienie  
„W Szkole zatrudniani są nauczyciele i inni pracownicy Szkoły: sprzątaczk, palacz, konserwator, pomoc nauczyciela oraz sekretarz”.
- 17) W § 59 w punkcie 3 dodaje się podpunkt 8) w brzmieniu:  
„doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły”.
- 18) W § 61 dodaje się punkt 12 w brzmieniu:  
„ Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi „Rejestr wyjść grupowych uczniów” związany bezpośrednio z realizacją zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem wycieczek, o których mowa w odrębnych przepisach”.
- 19) W § 66 w punkcie 1 skreśla się podpunkt 2, w punkcie 2 skreśla się podpunkt 3 i podpunkt 11, w punkcie 3 skreśla się podpunkt 7d.

#### Rozdział 9

- 20) W § 91 w punkcie 4 dodaje się wyraz „opisowej” i punkt otrzymuje brzmienie:  
„ Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć

edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania”.

21) W § 99 dodaje się punkt 6, który otrzymuje brzmienie:

„Oceny z kart badania umiejętności są wyrażone za pomocą stopnia - zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV - VIII.”

22) Przed rozdziałem 10 dodaje się kolejny rozdział, który otrzymuje brzmienie:

„Organizacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

1. Doradztwo zawodowe w szkole jest realizowane w oddziale przedszkolnym, klasach I-VI, klasach VII - VIII.

2. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.

1) Założenia programowe.

- a) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego na poziomie szkoły podstawowej pomaga uczniom w samopoznaniu własnych predyspozycji, osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości. U podstaw wprowadzenia WSDZ w szkole leży przekonanie, że środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowych uczniów.
- b) Szkoła, w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego, wspiera uczniów, dostarcza im niezbędnych informacji, kształtuje przydatne umiejętności i cechy zachowania.
- c) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego zakłada, że wybór zawodu jest procesem rozwojowym, na który składają się decyzje podjęte na przestrzeni wielu lat życia.
- d) WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami (radą pedagogiczną), ma charakter planowych działań i koordynowany jest przez szkolnego koordynatora ds. doradztwa zawodowego.

2) Cele Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.

2.1 Cel główny:

- Przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.

2.2 Cele szczegółowe:

Uczniowie:

- poznają własne predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia;
- rozwijają swoje umiejętności i kompetencje;
- rozwijają umiejętności pracy zespołowej, przełamywania barier środowiskowych oraz kształtowania właściwych relacji społecznych;

- wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty, potrafią określić swoje mocne strony, są świadomi swoich ograniczeń;
- są zmotywowani do podjęcia wysiłku przy podejmowaniu decyzji w zaplanowaniu swojej przyszłości zawodowej;
- są zmotywowani do pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
- znają czynniki niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji wyboru zawodu;
- posiadają informacje o zawodach i sytuacji na rynku pracy;
- znają system kształcenia oraz ofertę szkół średnich;
- znają zasady rekrutacji do szkół średnich i terminarz rekrutacyjny;
- wybierają szkołę po dokonaniu analizy własnych możliwości psychofizycznych i skonfrontowaniu ich z wymaganiami szkoły;
- znają przeciwwskazania zdrowotne do wyboru szkoły;
- znają źródła informacji edukacyjnej;
- są otwarci i przygotowani na wyzwania współczesnego świata;
- znają trendy kierujące rynkiem pracy i przyczyny bezrobocia.

Nauczyciele:

- potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
- rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje;
- wspierają decyzję edukacyjną swoich uczniów;
- wspierają rodziców/opiekunów prawnych w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
- włączają rodziców/opiekunów prawnych, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji doradztwa zawodowego w szkole.

Rodzice/opiekunowie prawni:

- są zaangażowani i przygotowani do pełnienia roli „doradców”;
- znają czynniki niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji wyboru szkoły i zawodu przez swoje dziecko;
- znają ścieżki edukacyjne, ofertę szkół, zasady rekrutacji;
- wiedzą gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych;
- angażują się w pracę doradczą szkoły (np. prezentują swoje zawody, zakłady pracy).

### 3) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.

a) W ramach pracy z uczniami obejmuje:

- poznawanie siebie , autodiagnozę preferencji i zainteresowań;
- poznawanie zawodów;
- indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły ponadpodstawowej;
- udzielanie informacji edukacyjnej;
- konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół średnich;
- pomoc w poszerzaniu wiedzy ogólnej i budowaniu kolejnych etapów rozwoju edukacyjno- zawodowego.

b) W ramach pracy z nauczycielami (radą pedagogiczną) obejmuje:

- utworzenie i zapewnienie ciągłości działania Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego zgodnie ze statutem szkoły;
- określenie priorytetów dotyczących gromadzenia informacji i prowadzenia poradnictwa edukacyjno-zawodowego w szkole;
- realizację działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej, a później drogi zawodowej;
- identyfikację potrzeb i dostosowanie oferty edukacyjnej placówki.

c) W ramach pracy z wychowawcami obejmuje:

- realizację zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego i programu doradztwa zawodowego w formie pogadank, rozmów, zajęć lekcyjnych, warsztatów, dyskusji z uczniami, prezentowania materiałów informacyjnych o wybranych szkołach średnich oraz z zakresu orientacji zawodowej, wycieczek zawodoznawczych, itp.

d) W ramach pracy z pedagogiem szkolnym obejmuje:

- wspomaganie wychowawców, nauczycieli, rodziców i uczniów poprzez udostępnianie wszelkich niezbędnych materiałów typu: scenariusze lekcji, kwestionariusze, ankiety, ćwiczenia, karty zainteresowań, przygotowywanie i udostępnianie materiałów informacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego i struktury szkolnictwa;
- organizowanie spotkań ze specjalistami z PPP, reprezentantami różnych zawodów np. rodzicami/opiekunami prawnymi czy absolwentami.

e) W ramach pracy z rodzicami/opiekunami prawnymi obejmuje:

- prezentację założeń pracy informacyjno-doradczej szkoły na rzecz uczniów;
- włączanie rodziców/opiekunów prawnych, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły,
- przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa na różnych jego poziomach, - indywidualną pracę z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.;
- gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej.

4) Zadania szkolnego koordynatora ds. doradztwa zawodowego realizującego działania w ramach WSDZ.

a) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.

b) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych.

c) Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom/opiekunom prawnym, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym na temat:

- rynku pracy;
- trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia;
- możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy,
- instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym.

d) Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom/opiekunom prawnym.

e) Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy.

f) Wyposażenie uczniów w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy.

g) Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej szkoły, wspieranie rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.

h) Współpraca z radą pedagogiczną w zakresie:

- tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły;
- realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru ścieżki edukacyjnej.

i) Systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji.

j) Wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (Internet, CD, wideo itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym.

k) Współpraca z instytucjami wspierającymi Wewnątrzszkolny System Doradztwa: centrum kariery, poradnie psychologiczno-pedagogiczne.

## § 2

Uchwała jest prawomocna i została podjęta:

**19** głosami „za”  
**0** głosami „przeciw”  
**0** wstrzymujących(m) się

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Lotników Alianckich w Ostrowie.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej  
mgr Anna Kotyza