Znak sprawy: WIP-RI.7040.1.2023

…………………………………………..

Rejestracja umowy

………………………………………………………..

Rejestracja umowy

**UMOWA**

zawarta w Proszowicach w dniu ………… 2023 r. r. pomiędzy:

**Gminą Proszowice** z siedzibą w Proszowicach, przy ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP): 682-160-44-69”, reprezentowaną przez:

**Grzegorza Cichego – Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anety Lipowieckiej

zwaną dalej „**Organizatorem”**

**a**

……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………, reprezentowanymi przez:

…………………………………………………………………………………….…………………….

zwanym w dalszej treści umowy **„Operatorem”**

zwanymi łącznie w dalszej części niniejszej Umowy **„Stronami”.**

Zgodnie z Zarządzeniem wewnętrznym nr 22/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice   
z dnia 17 lutego 2021 r. w sprawie regulaminu określającego zasady dokonywania wydatków publicznych o wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zawarto umowę o treści następującej:

# § 1

**Przedmiot umowy**

1. Organizator zleca, a Operator przyjmuje do wykonania zadanie pn. ,,Świadczenie usługi w zakresie transportu zbiorowego na terenie Gminy Proszowice w 2023r.”, polegające na wykonywaniu autobusowych usług przewozowych w zakresie transportu publicznego na linii komunikacyjnej Proszowice-Żębocin-Jakubowice, o długości 26 km; przewidywany przebieg w okresie realizacji umowy to 4888 wozokilometrów.
2. Przewozy będą realizowane przez Operatora według rozkładu jazdy opracowanego przez Operatora i zatwierdzonego przez Organizatora, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
3. Usługi o których mowa w ust. 1 nie obejmują dojazdów na trasę i zjazdów do zajezdni oraz przejazdów technicznych.
4. Do świadczenia usług Operator zatrudni na podstawie umów o pracę kierowców posiadających uprawnienia niezbędne do wykonywania przewozów osób.
5. Operator zobowiązany jest do pozyskania od zatrudnianych kierowców niezbędnych danych oraz ich zgody na przetwarzanie danych w związku z realizacją umowy.
6. Zmiana kierowcy/ ów realizujących usługi o których mowa w ust. 1 z jakiejkolwiek przyczyny wymaga uprzedniego niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na piśmie Organizatorowi   
   i przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje nowego kierowcy.
7. W przypadku zmiany kierowcy/ ów Operator zapewni ciągłość świadczenia usług objętych niniejszą umową.
8. Kierowcy pojazdów zobowiązani są, w razie potrzeby, do udzielenia pomocy osobom   
   z niepełnosprawnością (w tym na wózkach inwalidzkich) oraz osobom z wózkami dziecięcymi, przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.

# § 2

**Termin realizacji**

Umowa będzie realizowana przez okres 8 miesięcy, począwszy od dnia 1 kwietnia 2023r. do dnia 31grudnia 2023r. włącznie, bez względu na liczbę pasażerów.

# § 3

**Obowiązki Operatora**

1. Operator zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
2. Operator oświadcza, że:
   1. posiada zdolność i uprawnienia do wykonywania usług w zakresie i w okresie przewidzianym w umowie, w oparciu o swoje zasoby techniczne, osobowe i finansowe, w tym dysponowania niezbędną liczbą pojazdów, w tym zastępczych, gwarantujących ciągłą obsługę linii pojazdami wymaganego typu,
   2. usługi o których mowa w §1 będą wykonywane przy użyciu minimum 1 środka transportu nie starszego niż wyprodukowany po 2010 roku, sprawnego technicznie i posiadającego aktualne badania techniczne. Operator zapewnia bieżące (codzienne) monitorowanie sprawności pojazdu,
   3. pojazdy przewidziane do realizacji usługi o której mowa w §1 będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej przez umieszczenie w każdym z nich co najmniej dwóch spośród poniższych udogodnień:
      * sygnał dźwiękowy otwierania i zamykania drzwi,
      * mikrofon/system nagłośnienia służący do sprawnego komunikowania się z osobami niepełnosprawnymi,
      * antypoślizgowa wykładzina podłogowa,
      * oznaczenia miejsca dla osoby z niepełnosprawnością,
      * wskazówki w języku symbolicznym/obrazkowym,
      * system obniżania osi po stronie drzwi wejściowych ECAS,
      * platforma dla wózka inwalidzkiego.
   4. posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonywania transportu drogowego w tym, licencję nr ……………… na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydaną przez ,

ważną do dnia r. ,

* 1. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę ………………… i obowiązuje się do jego utrzymania przez cały okres trwania niniejszej umowy,
  2. wykonywał będzie przewozy pasażerów na liniach komunikacyjnych wskazanych w §1 zgodnie z rozkładem jazdy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z uwzględnieniem przystanków ,
  3. zobowiązuje się do pobierania od każdego pasażera opłaty za przejazd za wydaniem biletu jednorazowego lub imiennego miesięcznego potwierdzającego uiszczenie ceny za bilet zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy,
  4. zobowiązuje się do uwzględniania ustawowych uprawnień pasażerów do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub ulgowych imiennych miesięcznych,
  5. zobowiązuje się do prowadzenia właściwej ewidencji i dokumentacji w celu dokonania rozliczenia rekompensaty z tytułu sprzedaży biletów z zastosowaniem ustawowych uprawnień pasażerów do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym zgodnie z właściwymi przepisami,
  6. wywiesi na wszystkich wymienionych w rozkładzie jazdy przystankach komunikacyjnych oraz w miejscu ogólnodostępnym w autobusie oraz na stronie internetowej Operatora zatwierdzonych, aktualnych rozkładów jazdy, a w przypadku zmiany rozkładu jazdy uprzedzenia o tym pasażerów z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem,
  7. udostępni w autobusach oraz umieści na stronie internetowej Operatora cennik opłat za przejazd, obejmujący także ceny biletów ulgowych z uwzględnieniem ulg ustawowych,
  8. opracuje regulamin przewozu osób i rzeczy w transporcie zbiorowym i przedłoży regulamin do zatwierdzenia Organizatorowi nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy, a także zapewni, że regulamin będzie dostępny do wglądu pasażerów w siedzibie oraz na stronie internetowej Operatora, natomiast w środkach transportu będzie znajdował się wyciąg z tego regulaminu; (wszelkie zmiany regulaminu, poza koniecznymi związanymi ze zmianą obowiązującego prawa, wymagają pisemnej zgody Organizatora),
  9. zobowiązuje się do zapewnienia pojazdów zastępczych na wypadek awarii autobusu, którym świadczona jest usługa w czasie nie dłuższym niż …………………. od godziny zatrzymania ruchu autobusu,
  10. zapewni właściwej jakości obsługę pasażerów pod względem punktualności, regularności, komfortu podróży, właściwego i czytelnego oznakowania autobusów,
  11. zobowiązuje się do świadczenia usług przy udziale kierowców posiadających uprawnienia do wykonywania publicznego transportu zbiorowego zgodnie z ustawą o transporcie drogowym,
  12. zawiadomi niezwłoczne Organizatora, pisemnie albo drogą elektroniczną na adres

…………………………….. o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach   
w świadczeniu usług stanowiących przedmiot umowy.

# §4

**Odpowiedzialność Operatora**

1. Operator zobowiązuje się realizować usługi przewozu zgodnie z przepisami prawa,   
   a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 180 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn.zm.).
2. Operator odpowiada za wszelkie szkody (wynikłe z działania i/lub zaniechania) powstałe w związku z realizacją nin. Umowy. Odpowiedzialność Operatora jest pełna i wyłączna. Operator zobowiązuje się niezwłocznie pokryć wszelkie roszczenia osób trzecich, w tym pasażerów, powstałe w związku z realizacją (w tym niewłaściwą) niniejszej Umowy.
3. Operator odpowiada bez ograniczenia zarówno za swoje działania i zaniechania jak i za działania i/lub zaniechania osób, którymi się przy wykonywaniu nin. Umowy posługuje.
4. Operator obowiązany jest niezwłocznie informować Organizatora o wszelkich wypadkach i kolizjach, w szczególności skutkujących naruszeniem zdrowia lub utratą

życia pasażera lub innego uczestnika zdarzenia, oraz o wszelkich innych zagrożeniach i utrudnieniach w funkcjonowaniu komunikacji zbiorowej (w zakresie określonym w § 1 Umowy).

1. Operator ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec pasażerów i wobec Organizatora z tytułu wykonywania usług, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W szczególności Operator odpowiada za szkody:
   1. wynikające z uczestnictwa pojazdów Operatora w ruchu drogowym,
   2. wyrządzone pasażerom wskutek przedwczesnego odjazdu pojazdu,
   3. wyrządzone pasażerom wskutek opóźnionego odjazdu lub niezrealizowania kursu z winy Operatora,
   4. w przewożonych przez pasażerów rzeczach, jeżeli szkoda powstała z winy Operatora.

# § 5

**Obowiązki Organizatora**

Do obowiązków Organizatora, związanych z usługami przewozowymi określonymi w § 1 ust. 1, umowy, należy w szczególności:

1. rozpatrywanie wniosków Operatora w przedmiocie zmiany w rozkładach jazdy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze,
2. rozpatrywanie wniosków Operatora w sprawie zmiany cennika opłat za przejazd pobieranych od pasażerów, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze,
3. terminowa zapłata za świadczone usługi według zasad ustalonych w umowie oraz wynikających z obowiązujących przepisów.

# § 6

**Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Z tytułu świadczenia usługi Operatorowi przysługuje wynagrodzenie płatne miesięcznie i równe kwocie deficytu, obliczonego w następujący sposób:

Deficyt = Koszty (netto)-Przychody (netto)

*(zgodnie z interpretacją Ministerstwa Infrastruktury z dnia 11 września 2019 r. (DBI-3.070.25.2019)*

*„Przekazywane przez wojewodów poszczególnym organizatorom dofinansowanie realizacji zadań własnych tych organizatorów w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (tzw. dopłata do ceny usługi, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej) nie obejmuje podatku VAT. Dofinansowanie to nie ma bowiem bezpośredniego wpływu zarówno na ceny biletów za przejazd jak i ceny usług świadczonych przez tych operatorów)*

gdzie:

Koszty (netto)= liczba wozokilometrów w danym miesiącu kalendarzowym x koszt (netto) za 1 wozokilometr zaoferowany przez Operatora w jego ofercie.

Przychody (netto)=przychody (netto) ze sprzedaży biletów w danym miesiącu kalendarzowym + kwota rekompensaty otrzymana od Marszałka za pośrednictwem Organizatora (do biletów ulgowych/miesięcznych) + inne przychody pozyskane w danym miesiącu kalendarzowym.

1. Jeżeli, w wyniku obliczeń okaże się, że przychody Operatora w danym miesiącu przewyższają swoją wartością koszty nie występuje deficyt a Operator nie otrzymuje od Organizatora wynagrodzenia.
2. Do wyliczenia deficytu przyjmuje się następujące wartości :
   1. długość linii komunikacyjnej wynosi km w obydwie strony,
   2. cena za 1 wozokilometr wynosi ……… złotych zgodnie z ofertą Operatora .
   3. cena biletu jednorazowego normalnego pobieranego przez Operatora wynosi.………………..
   4. cena biletu imiennego miesięcznego pobieranego przez Operatora wynosi……...………..
   5. inne przychody takie jak, reklama według faktycznej pozyskanej wartości w danym miesiącu kalendarzowym,

Wysokość deficytu oblicza Operator zgodnie z wzorem poniżej (zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku do ROZPORZĄDZENIA (WE) NR 1370/2007 PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70) – „*koszty poniesione w związku ze zobowiązaniem z tytułu świadczenia usług publicznych lub pakietem takich zobowiązań nałożonym przez właściwy organ/właściwe organy i zawartym w umowie o świadczenie usług publicznych lub w zasadzie ogólnej, minus wszystkie dodatnie wpływy finansowe wygenerowane na sieci obsługiwanej w ramach danego(-ych) zobowiązania (zobowiązań) z tytułu świadczenia usług publicznych, minus przychody taryfowe i jakiekolwiek inne przychody wygenerowane podczas wypełniania danego zobowiązania lub zobowiązań z tytułu świadczenia usług publicznych, plus rozsądny zysk, równa się wynik finansowy netto*.”)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Linia komunikacyjna (nazwa) | Wielkość pracy eksploatacyjnej  wyrażonej w wozokilometrach, wykonana na danej linii | Koszt wozokilo metra | Koszt na poszczególnej linii | Przychody ze sprzedaży biletów | Kwota rekompensaty z  tytułu stosowania ustawowych uprawnie ń do  biletów  ulgowych | Inne przychody | Razem przychody | Deficyt |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| (2)-iloczyn: ilość kilometrów z jednego kursu (kierunek tam i powrót) razy ilość kursów na danej linii w danym miesiącu |
| (3)-określony w ust 3 pkt. 2 i wynikający z oferty |
| (4)-iloczyn: kolumna (2) razy kolumna (3) |
| (5)- należy uwzględnić przychód ze sprzedaży biletów na danej linii komunikacyjnej |
| (6)-za ulgi ustawowe ze sprzedaży biletów ulgowych Operator występuje o zwrot do Organizatora  (7)- inne przychody takie jak, reklama według faktycznej pozyskanej wartości w danym miesiącu  kalendarzowym |
| (8)-suma wartości : kolumna (5) + kolumna (6) + kolumna (7) |
| (9)-różnica wartości: kolumna (4) minus kolumna (8) |

1. Dopłata (wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1) dla danej linii komunikacyjnej płatna przez Organizatora, jest współfinansowana z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej i nie podlega opodatkowaniu podatkiem VAT.
2. Operator za poszczególne okresy rozrachunkowe – miesiące, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca wystawia noty księgowe obejmujące wysokość deficytu obliczoną zgodnie ze wzorem z ust. 3 oraz składa sprawozdanie w terminie do 6 dnia następnego miesiąca, oraz sprawozdania kwartalne do 4 dnia następującego po miesiącu kończącym kwartał z wyszczególnieniem:
   1. liczby zrealizowanych w danym miesiącu wozokilometrów łącznie oraz z podziałem na poszczególne linie,
   2. zestawieniem ilościowym sprzedanych biletów miesięcznych i jednorazowych z podziałem na poszczególne linie,
   3. kwotą uzyskaną ze sprzedaży biletów miesięcznych i jednorazowych, z podziałem na poszczególne linie,
   4. liczbą pasażerów na danej linii komunikacyjnej,
3. Organizator dokonuje weryfikacji dokumentów rozliczeniowych. W przypadku stwierdzenia błędów wzywa Operatora do ich poprawienia lub uzupełnienia bądź złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. Organizator ma możliwość korygowania we własnym zakresie oczywistych omyłek pisarskich lub oczywistych błędów rachunkowych informując każdorazowo o tym fakcie Operatora.
5. Organizator przekazuje Operatorowi wyliczoną i zweryfikowana kwotę deficytu o której mowa w ust. 1, która stanowi wynagrodzenie za świadczenie usług za dany miesiąc rozliczeniowy. Operator wystawia na tę kwotę notę obciążeniową, w treści której wskazuje rachunek bankowy na którym ma zostać przekazane wynagrodzenie Operatora.
6. Zapłata każdej z not nastąpi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia noty do siedziby Organizatora.
7. Za dzień zapłaty strony uznają datę uznania rachunku Organizatora.
8. Operator oświadcza, że rachunek bankowy na który będą dokonywane płatności jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku gdy rachunek bankowy Operatora nie spełnia warunków określonych w ust. 11, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Organizatora płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Operatora podstawy do żądania od Organizatora jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
10. Operator nie może bez zgody Organizatora dokonywać przelewu wierzytelności z tytułu należności przysługujących z niniejszej umowy na inne osoby.

# § 7

**Polisa OC**

Operator oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie

zł (słownie: ) i zobowiązuje się utrzymywać to ubezpieczenie na kwotę przez cały okres obowiązywania Umowy. Aktualnie obowiązująca polisa stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 3 dni aktualnie obowiązującą polisę ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki. W przypadku braku przedstawienia takiego dokumentu lub nie przedłużenia okresu obowiązywania ubezpieczenia w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia takiej umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy potrącając kwotę należną za jej zawarcie z wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa **w §6 ust. 1.**

# § 8

**Kontakt między stronami**

* 1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
     1. ze strony Operatora …………………. tel. …………… mail …………… - przedstawiciel Operatora,
     2. ze strony Organizatora ……………….. tel. …………….. miał …………….. -przedstawiciel Organizatora.
  2. Korespondencja między Stronami, związana z realizacją niniejszej umowy, będzie prowadzona za pomocą: poczty elektronicznej e-mail z wykorzystaniem adresów osób wskazanych w ust. 1, pocztowych przesyłek poleconych, faksem lub osobiście za potwierdzeniem doręczenia na adres siedziby Organizatora wskazany w komparycji niniejszej umowy. W przypadku zmiany adresu Strony zobowiązane są do wzajemnego pisemnego powiadamiania o zmianie, pod rygorem uznania, iż korespondencja przesłana na adres wskazany w umowie, doręczona jest skutecznie.

# §9

**Odstąpienie i rozwiązanie umowy**

1. W przypadku, gdy jedna ze stron narusza postanowienia umowy i pomimo wezwania przez drugą stronę do usunięcia naruszeń w terminie 14 dni – nie usuwa ich, druga strona może umowę wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku, gdy jedna ze stron narusza postanowienia niniejszej umowy i pomimo wezwania drugiej strony do usunięcia naruszeń w terminie 7 dni – nie usuwa ich, druga strona może odstąpić od umowy składając w tym przedmiocie oświadczenie na piśmie w terminie 30 od dnia upływu terminu do usunięcia naruszeń.
3. Organizator jest uprawniony do odstąpienia od umowy także w przypadku gdy:
   1. Operator nie wykonuję usług przez kolejne 3 dni,
   2. występują opóźnienia w przewozach względem ustalonego rozkładu jazdy z przyczyn leżących po stronie Operatora, jeżeli taka sytuacja ma miejsce więcej niż 4 razy w miesiącu, a opóźnienie wynosi więcej niż 10 minut,
   3. wykonywanie przewozów dokonywane jest pojazdami niespełniających wymagań określonych w umowie ,
   4. Operatora utracił uprawnienia do wykonywania działalności niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy ,
   5. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
   6. zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, wszczęcie likwidacji Wykonawcy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Organizator może odstąpić od umowy lub jej części, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w tym przypadku Operator może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Organizator może odstąpić od umowy lub jej części, z przyczyn wskazanych w ust. 4, składając na piśmie - oświadczenie Operatorowi w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach o których mowa w ust. 4.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Operator może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
7. Prawo odstąpienia należy wykonać w formie pisemnej.
8. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Organizatora prawa do dochodzenia kar umownych z innych tytułów niż odstąpienie od umowy.
9. W razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności Organizator ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
   1. gdy Operator nie wykonuje usług wynikających niniejszej umowy lub realizuje je w sposób nienależyty,
   2. narażenia Organizatora na szkody, z przyczyn leżących po stronie Operatora,
   3. gdy Organizator po pozyskaniu informacji o niekorzystnej sytuacji ekonomiczno-finansowej Operatora, która może mieć wpływ na wykonanie umowy i wezwaniu go do jej wyjaśnienia nie uzyskał gwarancji, udokumentowanego wiarygodnego zapewnienia prawidłowego wykonania umowy,
   4. gdy Operator utracił licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm),
   5. nie posiada pojazdu sprawnego technicznie, posiadającego ubezpieczenie OC którym realizacji którejkolwiek usługi wskazanej w §1 ust. 1 byłaby możliwa.

# § 10

**Kary umowne**

1. Operator ponosi wobec Organizatora odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych na zasadach ogólnych oraz strony przewidują dodatkowo odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach:
   1. Operator zapłaci Organizatorowi kary umowne za:
      1. odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Organizatora z przyczyn leżących po stronie Operatora w wysokości 5000 zł,
      2. zwłoki w rozpoczęciu wykonywania umowy w terminie określonym w § 2 w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
      3. niezrealizowania połączenia komunikacyjnego przewidzianego w rozkładzie jazdy z przyczyn leżących po stronie Operatora w wysokości 500 zł za każdy niezrealizowany kurs,
      4. opóźnienia w przyjeździe na którykolwiek z przystanków powyżej 10 minut - 50 zł za każdy przypadek opóźnienia w stosunku do obowiązującego rozkładu jazdy na poszczególnych przystankach na którejkolwiek linii komunikacyjnej,
      5. niepodstawienie pojazdu zastępczego w terminie - 500 zł – za

każdy przypadek,

* + 1. niedostosowanie pojazdu do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z § 3 ust 2 lit. c umowy – 1.500 zł za każdy nie przystosowany pojazd za dzień braku udogodnień,
    2. za brak posiadania ważnej polisy ubezpieczenia OC w przez okres wykonywania umowy – 1.000 zł za każdy dzień braku ważnej polisy,
    3. za niewywiązanie się z obowiązku zatrudnienia kierowców na podstawie umowy o pracę, w wysokości 100 zł za każdy dzień braku umowy o pracę dla każdej z zatrudnianych na potrzeby realizacji umowy osób,

1. Ustala się górny limit kar umownych wynoszący do 30 % szacowanego łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 za cały okres umowy.
2. Zapłata kar umownych nastąpi przelewem na wskazany przez drugą stronę umowy rachunek bankowy w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
4. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadkach gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych, bądź wystąpiła z innego tytułu.

# §11

**Zmiany umowy**

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzania takich zmian wynika z następujących okoliczności:
   1. Zmiana terminu obowiązywania umowy w następstwie:
      1. siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałych na skutek działania siły wyższej,
      2. wstrzymania lub przerwy w działalności Zamawiającego w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy. W tym przypadku termin wykonania umowy ulega odpowiednio wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności celem dokończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.
   2. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następstwie zmiany będącej skutkiem działań:
2. organów państwowych - wprowadzenie nowego podatku jeśli wpłynie on na wartość wynagrodzenia netto Operatora. Zmianie ulega jedynie wartość wynagrodzenia wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nowy podatek. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną zmiany, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wykazać kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym wyliczenie całkowitej kwoty oraz wskazać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
3. zmiany cen za 1 litr paliwa wykorzystywanego do napędzania pojazdów, którymi realizowane są usługi wskazane w §1, pod warunkiem, że waloryzacja wynagrodzenia odbywać się będzie na poniższych zasadach:

* waloryzacja (wzrost/obniżenie) ceny stawki jednostkowej odpowiednio za 1 wozokilometr w przypadku, gdy nastąpi wzrost/obniżenie ceny za 1 litr paliwa na poziomie minimum 10% w stosunku do ceny za 1 litr paliwa obowiązującej na dzień złożenia oferty przez Operatora,
* cena za 1 l paliwa na dzień złożenia oferty przez Operatora zostanie wyliczona przez Organizatora jako średnia arytmetyczna ceny za 1 l paliwa w sieci sprzedaży Orlen [https://www.orlen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw#paliwa-archive](https://www.orlen.pl/PL/DLA-BIZNESU/HURTOWE-CENY-PALIW#PALIWA-ARCHIVE) i Lotos [https://www.lotos.pl/144/dla\_biznesu/hurtowe\_ceny\_paliw](https://www.lotos.pl/144/DLA_BIZNESU/HURTOWE_CENY_PALIW) obowiązująca w dniu składania ofert,
* waloryzacja nastąpi na pisemny wniosek złożony przez stronę drugiej stronie, z tym zastrzeżeniem, że pierwszy wniosek o waloryzację może być złożony nie wcześniej niż 3 miesiące od dnia zawarcia umowy, drugi wniosek nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia pierwszej waloryzacji, a trzeci/ostatni wniosek nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia drugiej waloryzacji,
* dniem pierwszej i drugiej waloryzacji jest dzień zawarcia aneksu do umowy z waloryzacją ceny,
* waloryzacja jest dopuszczalna tylko w związku ze zmianą (wzrostem/ obniżeniem) ceny za 1 l paliwa i dotyczyć może zmiany (wzrostu/obniżenia) ceny za 1 wozokilometr dla usług wykonywanych po dniu zawarcia w tej sprawie aneksu do umowy,
* w celu pierwszej waloryzacji z tytułu wzrostu/obniżenia cen za 1 litr paliwa zostanie wyliczony procent pomiędzy ceną za 1 l paliwa na dzień złożenia oferty przez Operatora i ceną za 1 l paliwa zgłoszoną we wniosku o waloryzację. Cena za 1 l paliwa zgłoszona we wniosku o waloryzację nie może być wyższa/niższa niż średnia arytmetyczna ceny za 1 l paliwa, w dniu poprzedzającym złożenie wniosku o waloryzację w sieci sprzedaży Orlen [https://www.orlen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-](https://www.orlen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw#paliwa-archive) [ceny-paliw#paliwa-archive](https://www.orlen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw#paliwa-archive) oraz lotos [https://www.lotos.pl/144/dla\_biznesu/hurtowe\_ceny\_paliw,](https://www.lotos.pl/144/dla_biznesu/hurtowe_ceny_paliw)
* w celu drugiej waloryzacji z tytułu wzrostu/obniżenia cen za 1 litr paliwa zostanie wyliczony procent pomiędzy ceną za 1 l paliwa z pierwszej waloryzacji i ceną za 1 l paliwa zgłoszoną we wniosku o drugą waloryzację. Cena za 1 l paliwa zgłoszona we wniosku o drugą waloryzację nie może być wyższa/niższa niż średnia arytmetyczna ceny za 1 l paliwa, w dniu poprzedzającym złożenie wniosku o waloryzację w sieci sprzedaży Orlen [https://www.orlen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw#paliwa- archive](https://www.orlen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw#paliwa-archive) oraz Lotos [https://www.lotos.pl/144/dla\_biznesu/hurtowe\_ceny\_paliw,](https://www.lotos.pl/144/dla_biznesu/hurtowe_ceny_paliw)
* w celu trzeciej waloryzacji z tytułu wzrostu/obniżenia cen za 1 litr paliwa zostanie wyliczony procent pomiędzy ceną za 1 l paliwa z drugiej waloryzacji i ceną za 1 l paliwa zgłoszoną we wniosku o trzecią waloryzację. Cena za 1 l paliwa zgłoszona we wniosku o trzecią waloryzację nie może być wyższa/niższa niż średnia arytmetyczna ceny za 1 l paliwa, w dniu poprzedzającym złożenie wniosku o waloryzację w sieci sprzedaży Orlen [https://www.orlen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw#paliwa- arhive](https://www.orlen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw#paliwa-arhive) oraz i Lotos<https://www.lotos.pl/144/dla_biznesu/hurtowe_ceny_paliw>,
* wyliczony w sposób wskazany w pkt 6, 7 i 8 procent zostanie podzielony przez 2, a wynik da procent wzrostu cen usługi odpowiednio za 1 wozokilometr:
  1. przy pierwszej waloryzacji w stosunku do cen z oferty,
  2. przy drugiej waloryzacji w stosunku do cen po pierwszej waloryzacji,
  3. przy trzeciej waloryzacji w stosunku do cen po drugiej waloryzacji.
* maksymalna wartość waloryzacji w stosunku do cen za 1 wozokilometr przedstawionych w ofercie Operatora nie może przekroczyć 50% ceny z oferty w całym okresie świadczenia usług.
  1. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego.

1. Przekształcenie Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami (następstwa prawne) oraz zmiana nazwy Wykonawcy winno nastąpić w formie aneksu do umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty

– dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej aneksu do umowy pod rygorem nieważności – z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

# § 12

**Rekompensata**

1. Rekompensata z tytułu stosowania ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym przysługuje Operatorowi, jeżeli spełni łącznie następujące warunki:
   1. realizuje przewozy zgodnie z warunkami posiadanego zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego oraz umową o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Miasta Proszowice,
   2. prowadzi sprzedaż biletów ulgowych przy pomocy kas rejestrujących, zgodnie z art. 57 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
2. Kwota rekompensaty stanowi różnicę pomiędzy wartością sprzedaży biletów obliczoną według cen zawartych w cenniku Operatora nie uwzględniających ustawowych ulg, a wartością sprzedaży tych biletów w cenach uwzględniających te ulgi.
3. Uprawnienia do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego określają zapisy niżej wymienionych aktów prawnych:
   1. ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 295), zwanej dalej „ustawą o ulgach”,
   2. ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 1656 z późn. zm.),
   3. ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 1858 z późn. zm.),
   4. ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późniejszymi zmianami),
   5. ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1820 z późn. zm.),
   6. ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o weteranach działań poza granicami państwa (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 2055),
   7. ustawy z dnia 7 września 2007 roku o Karcie Polaka (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1598),
   8. ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1371 z późn. zm.).
4. Rekompensatą z tytułu stosowania ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym nie mogą być objęte przejazdy:
   1. osób odbywających podróż na podstawie wykupionych od Operatora na rzecz tych osób legitymacji lub biletów uprawniających do ulgowych przejazdów, z zastrzeżeniem art. 5a ustawy o ulgach,
   2. osób, którym Operator przyznał, w ramach własnej strategii handlowej, ulgi i zniżki taryfowe o charakterze komercyjnym,
   3. pracowników firm przewozowych, emerytów, rencistów tych firm i najbliższych członków ich rodzin, w zakresie, w jakim firmy te przyznały uprawnienia do ulgowych przejazdów,
   4. pasażerów w komunikacji autobusowej ekspresowej z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 2a ustawy o ulgach,
   5. dzieci do lat 4, objęte ulgą 100% na podstawie ustawy o ulgach,
   6. bezpłatne posłów i senatorów.
5. Bilet imienny miesięczny ulgowy wydrukowany z kasy rejestrującej powinien przykładowo zawierać:
   1. nazwę i adres przewoźnika
   2. NIP przewoźnika
   3. datę i godzinę wystawienia biletu
   4. nazwę biletu (np. „bilet miesięczny ulgowy”)
   5. nazwę ulgi ( np. „uczeń, student BM - ulga ustawowa”)
   6. zapis „ważny od-do” (np. „od 1 września 2023 r. - do 31 grudnia 2023 r.”)
   7. zapis „ważny z dokumentem uprawniającym do ulgi”
   8. zapis „dok. tożsamości” (np. „dowód osobisty XXX 111111”)
   9. zapis imię i nazwisko, adres zamieszkania pasażera
   10. zapis „TAM”: (np. „Chmielowice-Bilcza”) „POWRÓT”: (np. „Bilcza- Chmielowice”)
   11. określenie ilości km „TAM” (np. „22,25 km”), „POWRÓT” (np. „22,25 km”);
   12. zapis „ Kasjer”;
   13. zapis „PTU 8%” wraz z wartością (np. „3 ZŁ 66 GR”);
   14. zapis „Cena+PTU” (np. „40 ZŁ 29 GR”);
   15. zapis - nr kolejny biletu;
   16. zapis - nr kasy rejestrującej (np. „ABC 95047283”).
6. W celu rozliczenia rekompensaty Operator każdorazowo przedkłada:
   1. wniosek o przekazanie rekompensaty z tytułu stosowania biletów ulgowych ustawowych w przewozach autobusowych,
   2. zbiorcze zestawienie rekompensat do biletów ulgowych,
   3. informację o przychodach ze sprzedaży biletów w systemie narastającym,
   4. ogólne zestawienie dopłat do biletów ulgowych,
   5. zestawienie dopłat w podziale na poszczególne linie komunikacyjne,
   6. szczegółowy wykaz biletów miesięcznych, zawierający co najmniej informacje zawarte w załączniku nr 6 do umowy. Wykaz biletów miesięcznych Operator przedkłada również w formie pliku w formacie .xls, załączonego na nośniku elektronicznym (np. płyta CD) lub przesłanego za pomocą środków komunikacji elektronicznej ePUAP lub mailowo na adres osoby wskazanej do kontaktu ze strony Organizatora w § 8 ust. 1 lit. b,
   7. oświadczenie, że bilety przedstawione przez Operatora zostały sprzedane przy użyciu kas rejestrujących spełniających wymogi określone art. 57 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, to jest kas posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, które umożliwiają określenie dopłat do przewozów w przedziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych wraz z oświadczeniem o honorowaniu ustawowych ulg.
7. Wszystkie dokumenty składane w formie papierowej muszą zawierać pieczęć firmową Operatora oraz muszą być opatrzone podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Operatora, złożonym na każdej stronie .
8. Dokumenty składane za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP muszą być opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, a dokumenty składane mailowo muszą być opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem osobistym z elektronicznego dowodu osobistego.
9. Dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 6 Operator zobowiązany jest przedłożyć w nieprzekraczalnym terminie do: 10 dnia po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego (decyduje data wpływu do urzędu), przy czym rozliczenie za miesiąc listopad 2023 r Operator składa do 1 grudnia 2023 r.
10. Wraz z pierwszym wnioskiem rozliczeniowym Operator składa również wykaz kas fiskalnych za pomocą których będzie rejestrował czynności sprzedaży.
11. Złożenie wniosku po wyznaczonym terminie określonym w ust. 9, bez uzasadnienia i/lub udokumentowania przyczyn niedotrzymania terminu będzie skutkowało tym, że pozostanie on bez rozpatrzenia w bieżącym okresie i zostanie sprawdzony i oceniony dopiero w kolejnym okresie rozliczeniowym.
12. Złożenie wniosku niekompletnego, tj. nie zawierającego wszystkich wymaganych załączników skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozliczenia w bieżącym okresie rozliczeniowym. Wniosek zostanie rozpatrzony w kolejnym okresie rozliczeniowym, po dostarczeniu przez Operatora wszystkich wymaganych załączników.
13. Operator ma prawo do złożenia korekty rozliczonego wniosku w danym roku rozliczeniowym.
14. Zwiększenie wysokości rekompensat w wyniku złożenia korekty rozliczonego wniosku, o której mowa w ust. 13 może nastąpić tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia siły wyższej lub okoliczności, na które Operator nie miał wpływu, w szczególności: awarii kasy rejestrującej, komputera lub oprogramowania. Operator wraz z wnioskiem ma obowiązek złożyć wyjaśnienie.
15. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości formalnych w rozliczeniu lub w prowadzonej i przekazanej przez Operatora dokumentacji, wypłacenie kwoty rekompensaty zostaje wstrzymane do chwili ich całkowitego usunięcia.
16. Przekazywanie rekompensaty może być wstrzymane w części lub w całości w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub w związku z wystąpieniem uzasadnionych wątpliwości, co do rzetelności składanych rozliczeń, do czasu ich wyjaśnienia lub złożenia przez Operatora stosownej korekty wniosku.
17. W przypadku powstania wątpliwości, co do zgodności danych zawartych we wniosku

o rekompensatę ze stanem faktycznym lub z postanowieniami niniejszej umowy, Organizator, po przeprowadzeniu jego analizy, może żądać od Operatora dostarczenia dodatkowych dokumentów związanych ze sprzedażą biletów ulgowych jednorazowych bądź biletów ulgowych imiennych miesięcznych (w wersji papierowej i/lub elektronicznej), a Operator jest zobowiązany to żądanie wypełnić we wskazanym przez Organizatora terminie.

1. Jeżeli Operator nie sprzedał w danym miesiącu rozliczeniowym biletów z ulgami ustawowymi zobowiązany jest do złożenia wniosku z wpisaną kwotą rekompensaty 0,00 zł.
2. Operator dokona ostatecznego rocznego rozliczenia rekompensat otrzymanych w roku 2023 oraz zestawienia rekompensat w rozbiciu na rodzaje ulg za rok rozliczeniowy, przedkładając je w formie papierowej w siedzibie Urzędu Gminy Miasta Proszowice – Centrum Obsługi Oświaty lub przedkładając w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub na adres mailowy osoby do kontaktu ze strony Organizatora wskazanej w § ust.8 1 lit. b, najpóźniej do dnia 5 stycznia 2024 roku. Termin ten jest ostatecznym terminem składania wniosków, wszelkich korekt i uzupełnień za rok 2023 pod rygorem wygaśnięcia wszelkich roszczeń Operatora.
3. Rekompensaty pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach i w trybie wynikającym z ustawy

o finansach publicznych.

1. Bilety sprzedane niezgodnie z obowiązującymi tj. zgłoszonymi do organu wydającego zaświadczenie cennikami nie podlegają rozliczeniu na mocy niniejszej umowy. W przypadku objęcia wnioskiem o rekompensatę biletów sprzedanych niezgodnie z cennikami, Operator jest zobowiązany do niezwłocznego dokonania korekty wniosku polegającej na usunięciu biletów sprzedanych niezgodnie z cennikiem.
2. Rekompensaty, będącej przedmiotem umowy, Organizator udziela do wysokości środków przekazanych na ten cel z budżetu państwa przez Marszałka Województwa Małopolskiego.
3. Rekompensaty należne Operatorowi, będą wypłacane przez Organizatora do wysokości otrzymanej w danym miesiącu na ten cel kwoty z budżetu państwa.
4. Nieprzekazanie Operatorowi kwoty rekompensaty z przyczyn niezależnych od Organizatora, nie powoduje powstania jakichkolwiek roszczeń finansowych w tym do dochodzenia odsetek.
5. Rekompensaty przekazywane będą na rachunek bankowy wskazany na wniosku o wypłatę rekompensat po pozytywnym zatwierdzeniu wniosku do wypłaty oraz w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymaniu środków przeznaczonych na ten cel z budżetu

Województwa Małopolskiego. Podany numer rachunku bankowego Operatora musi widnieć w rejestrze *„Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”* prowadzonym przez Ministerstwo Finansów. W przypadku ujawnienia faktu, iż wskazany rachunek bankowy, nie widnieje w/w rejestrze po zatwierdzeniu wniosku do wypłaty, Organizator wstrzymuje wypłatę rekompensaty do momentu wskazania przez Operatora rachunku widniejącego w w/w rejestrze. Z tytułu wstrzymania wypłaty rekompensaty Operatorowi nie przysługuje prawo do naliczania odsetek.

1. Operator nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności, przysługujących mu z tytułu rekompensat za stosowanie obowiązujących ulg ustawowych w przewozach autobusowych.
2. Operator oświadcza, że:
   1. rozliczane ulgi wynikają z wykonywania publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich na liniach komunikacyjnych, na które posiada zaświadczenia wymagane na podstawie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz właściwego stosowania przepisów w zakresie ulg,
   2. prowadzi komunikację zgodnie z przepisami ustawy o transporcie drogowym i o publicznym transporcie zbiorowym oraz zgodnie z zawartą umową o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Miasta Proszowice,
   3. stosuje kasy rejestrujące posiadające pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych.
3. Operator zobowiązuje się do:
   1. honorowania ulg ustawowych wynikających z obowiązujących przepisów,
   2. rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym rozliczania rekompensat,
   3. stosowania cen biletów zgodnie z cennikami obowiązującymi w dniu sprzedaży biletu,
   4. przestrzegania zasady, iż w przypadku stosowania ulg i zniżek taryfowych

o charakterze komercyjnym na określonych liniach komunikacyjnych lub poszczególnych kursach obsługiwanych w ramach danej linii komunikacyjnej, naliczanie cen biletów z ulgami ustawowymi odbywać się będzie od obniżonych taryf, a nie od wartości biletów normalnych ujętych w cennikach,

* 1. prowadzenia sprzedaży biletów ulgowych przy pomocy kas rejestrujących posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych,
  2. przechowywania przez okres 5 lat od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, we własnym archiwum, gwarantującym zabezpieczenie przed zniszczeniem lub utratą przechowywanych danych następujących dokumentów w zakresie:
     1. ewidencji prowadzonej sprzedaży biletów,
     2. wniosków o rekompensaty wraz z załącznikami,
     3. elektronicznych nośników na których zapisane są zarchiwizowane dane dotyczące sprzedaży wszystkich biletów, wygenerowane z programów pracy zawartych

we wszystkich kasach rejestrujących służących do rejestracji obrotu sprzedanych biletów w zakresie usług transportowych związanych z gminnymi przewozami pasażerskimi wykonywanymi zgodnie z umową o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,

* + 1. wydruków z kas rejestrujących.
  1. poddawania się w każdym czasie kontroli prowadzonej przez upoważnione przez Organizatora osoby w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy. Udostępniania pracownikom upoważnionym do przeprowadzania kontroli wydruków, archiwów sprzedaży i raportów, dokumentujących sprzedaż wszystkich rodzajów biletów, jak również materiałów źródłowych, na których podstawie wydawane są bilety ulgowe.
  2. udzielania wszelkich informacji dla celów planistycznych, analitycznych, statystycznych i kontrolnych w zakresie spraw związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy,
  3. przestrzegania obowiązku dotyczącego nakazu sprzedaży biletu jednorazowego bezpośrednio po wejściu pasażera do autobusu oraz wystawiania i wydania biletu, w którym określona jest wysokość należności za przejazd oraz dane potrzebne do ustalenia zakresu uprawnień podróżnego (powyższy obowiązek nie ma zastosowania w przypadku realizowana sprzedaży w punkcie sprzedaży biletów),
  4. każdorazowego sprawdzania dokumentu poświadczającego uprawnienie pasażera do zakupu biletu ulgowego,
  5. każdorazowego sprawdzania dokumentu uprawniającego pasażera do przejazdu na podstawie biletu z ulgą ustawową,
  6. dostarczenia do Organizatora dokumentów dotyczących używanych kas rejestrujących oraz zasad zmian stawek taryfowych,
  7. każdorazowego informowania Organizatora o wszelkich zmianach, dotyczących formy organizacyjno-prawnej w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia zmiany,
  8. posiadania kas rejestrujących zainstalowanych w każdym pojeździe w trakcie wykonywania przewozu.

1. Organizator, oprócz bieżącej kontroli wniosków o wypłatę rekompensat, ma prawo do przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych przedstawicieli Organizatora w zakresie prawidłowości wyliczania kwot rekompensat, sprzedaży biletów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, ewidencji sprzedaży biletów ulgowych i realizowanych umów cywilno-prawnych na przewóz osób zawieranych przez Operatora z innymi podmiotami oraz w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy.
2. Kontrola może być wykonywana w trakcie trwania niniejszej umowy, jak również w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu.
3. Kontrola prawidłowości wykonania umowy może być przeprowadzana:
   1. w siedzibie Operatora lub siedzibie Organizatora – kontrola dokumentów,
   2. w miejscu prowadzenia sprzedaży biletów – kontrola sprzedaży biletów,
   3. w pojazdach wykonujących przewóz drogowy osób - kontrola sposobu wykonywania przewozu drogowego osób, stosowania ulg ustawowych, wystawiania biletów itp.,
   4. na drodze – kontrola innych wymagań wynikających z niniejszej umowy, w tym sposobu wykonywania przewozu drogowego osób, podawania cenników do publicznej wiadomości – na przystankach, zatrzymywania się w miejscach wyznaczonych w rozkładzie jazdy i zabieranie podróżnych.
4. Operator zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzania kontroli, a także do zapewnienia wglądu w dokumenty. Na wezwanie osób kontrolujących Operator zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień oraz dostarczenia dodatkowych danych w wersji papierowej i elektronicznej.
5. Na żądanie Organizatora, Operator zobowiązuje się do dostarczenia dodatkowych wydruków analitycznych i kopii poszczególnych rodzajów biletów oraz do udzielenia wszelkich informacji i przedstawiania dokumentacji związanej z wykonywaniem umowy w formie papierowej i elektronicznej w postaci zbiorów archiwalnych zapisów kas rejestrujących dotyczących sprzedanych biletów.
6. Odmowa udostępnienia dokumentów stanowi przesłankę do wstrzymania wypłat na podstawie dotychczasowych wniosków do czasu przekazania wszystkich żądanych dokumentów oraz jest równoznaczna z uniemożliwieniem prowadzenia kontroli, co może skutkować rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
7. Na wezwanie osób kontrolujących, Operator lub osoba przez niego wyznaczona bądź kierowca autobusu, zobowiązany jest w ich obecności dokonać kontroli pasażerów pod kątem legalności przejazdów, czyli posiadania biletów oraz stosownych dokumentów uzasadniających udzielanie ewentualnych ulg ustawowych w przejazdach autobusowych.
8. Operator zobowiązany jest ustosunkować się do wyników kontroli oraz udzielić w oznaczonym terminie odpowiedzi na zalecenia pokontrolne.
9. Operator zobowiązany jest do zwrotu rekompensaty pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od daty stwierdzenia obowiązku zwrotu.
10. W przypadku stwierdzenia w wyniku bieżącej analizy rozliczeń lub kontroli, wypłaty kwot rekompensat nienależnych, w nadmiernej wysokości bądź wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, Operator dokona jej zwrotu na rachunek Organizatora, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
11. Rekompensaty zwracane w roku ich pobrania oraz w roku następnym będą zwracane na rachunki bankowe Organizatora przekazane po stwierdzeniu konieczności zwrotu, w terminie umożliwiającym dokonanie czynności wskazanych w ust. 37.

# §13

**Standard usług, skargi i reklamacje**

* 1. Operator jest zobowiązany do świadczenia usług dobrej jakości przez co rozumie się zachowanie punktualności, regularności, komfortu podróży, niedopuszczanie do przeładowania autobusu ponad liczbę miejsc siedzących, zachowanie czystości i porządku.
  2. Operator podaje do publicznej wiadomości rozkłady jazdy, cennik opłat poprzez wywieszenie ich w autobusie, którym świadczona jest usługa w widocznym miejscu.
  3. W przypadku gdy realizacja przewozów po trasie podstawowej nie będzie możliwa przez dłuższy okres czasu (np. remont drogi), Operator zgłosi ten fakt Organizatorowi. Strony, w przypadku takiej możliwości, dokonają wówczas zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie przebiegu trasy i liczby wozokilometrów.
  4. Operator uzgadnia zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych z podmiotami zarządzającymi.
  5. Operator jest zobowiązany umożliwić pasażerom zgłaszanie skarg i reklamacji. O trybie zgłaszania skarg i reklamacji Operator zawiadamia pasażerów poprzez wywieszenia w autobusie informacji w tym przedmiocie.
  6. Operator prowadzi rejestr skarg i reklamacji oraz podaje w nim dane co do ich wpływu, osób wnoszących, przedmiotu, sposobu rozpatrzenia.
  7. Operator rozpatruje skargi i reklamacje składanych przez pasażerów w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich zgłoszenia.
  8. Operator na żądanie Organizatora przedstawia rejestr skarg i reklamacji do wglądu.

# § 14

**Kontrola świadczenia usług**

1. Organizator jest uprawniony do kontroli Operatora w zakresie spełniania wymogu:
   1. stanu technicznego autobusów, którymi świadczone są usługi,
   2. zatrudnienia kierowców na podstawie umowy o pracę,
   3. posiadania ubezpieczenia OC.
2. Kontrolując stan techniczny autobusów, którymi świadczone są usługi Organizator może żądać od Operatora okazania wszelkich dokumentów dotyczących pojazdów, z których wynika aktualny stan techniczny pojazdu.
3. Kontrolując zatrudnienie kierowców na podstawie umowy o pracę Organizator może żądać od Operatora pisemnych informacji lub wyjaśnień, w tym w szczególności wglądu do umów o pracę kierowców lub w innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie obowiązku zatrudnienia w oparciu o umowy o pracę są w szczególności: kopia umowy/umów o pracę (powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania), zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Operatora kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku naruszenia przez Operatora obowiązków informacyjnych i nie udzielenia żądanych informacji lub wglądu do dokumentów o których mowa w ustępie powyżej, Organizator jest uprawniony do wszczęcia procedury kontroli legalności zatrudnienia przez właściwego inspektora pracy. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Operatora.
5. Kontrolując obowiązek posiadania przez Operatora ubezpieczenia Organizator żąda ważnej polisy OC dla działalności gospodarczej.
6. Operator na żądanie Organizatora jest zobowiązany przekazać zbiorcze informacje dotyczące popytu usług, cen biletów, kosztów i przychodów. W szczególności, Operator przedłoży opracowane przez siebie zasady podziału kosztów, które ponosi w ramach działalności gospodarczej nie związanej bezpośrednio z realizacją usług stanowiących przedmiot umowy ale wykorzystywanej na ten cel .

# §15 Podwykonawcy *(w przypadku nie wskazania w ofercie korzystania z podwykonawcy treść zostanie wykreślona)*

1. Organizator wyraża zgodę na realizację części zamówienia przy udziale podwykonawców pod warunkiem:
   1. przedłożenia Organizatorowi projektu umowy o podwykonawstwo, przy czym Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Operatora na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy oraz pod warunkiem nie zgłoszenia przez Organizatora na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do jej postanowień, w terminie 5 dni, od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo,
   2. przedłożenia Organizatorowi poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia o treści zgodnej z projektem umowy oraz pod warunkiem niezgłoszenia przez Organizatora na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do jej postanowień, w terminie 7 dni, od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo,
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do zmiany tych umów.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń, w terminach tam określonych, uważa się za akceptację przedłożonego projektu umowy lub umowy przez Zamawiającego.
4. Operator oświadcza, że część usług wskazanych w §1 zostanie wykonana przez niżej wymienionych Podwykonawców:
   1. …………… – zakres realizacji ,

b) …………… – zakres realizacji: ………………………………………

1. Umowa z Podwykonawcą musi być zgodna z treścią SWZ, niniejszą Umową, oraz regulować co najmniej:
   1. zakres usług powierzony podwykonawcy do wykonania, który winien być tożsamy z odpowiednim zakresem będącym Przedmiotem niniejszej Umowy,
   2. kwotę wynagrodzenia za wykonywane usługi, przy czym kwota ta nie może być wyższa niż kwota należna za te usługi Operatorowi,
   3. termin realizacji usług pozwalający na terminowe wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności termin ten nie może być dłuższy niż termin wynikający z niniejszej umowy,
   4. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy i warunki zapłaty nie mogą być gorsze niż te jakie obowiązują w rozliczeniach pomiędzy Organizatorem, a Operatorem,
   5. klauzulę dotyczącą odstąpienia (rozwiązania) umowy z Podwykonawcą w przypadku odstąpienia (rozwiązania) niniejszej Umowy,
   6. oświadczenie Podwykonawcy, iż znana mu jest treść dokumentacji przetargowej dotyczącej niniejszego zamówienia oraz przepisy prawa dotyczące jego realizacji
2. Do zawarcia przez Operatora umowy z Podwykonawcami stosuje się postanowienia art. 647¹ Kodeksu Cywilnego oraz niniejszej umowy. Organizator nie wyraża zgody na zawarcie z Podwykonawcami umów, których treść jest sprzeczna z treścią umowy zawartej z Operatorem lub SWZ.
3. Organizator nie dopuszcza zawarcia przez Podwykonawców umów z dalszymi Podwykonawcami.
4. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części usług o których mowa w §1 nie zmienia treści zobowiązań Operatora wobec Organizatora. Organizatora jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i jego pracowników tak, jak za własne.
5. Niezastosowanie się Operatora do wymogów wynikających z postanowień niniejszej Umowy dotyczącej Podwykonawców upoważnia Organizatora do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców ustaleń umowy, włącznie z odstąpieniem od umowy z Wykonawcą z wyłącznej winy Wykonawcy.
6. Organizator dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Organizatora umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Operatora.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Organizatora zawartej umowy o podwykonawstwo.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Organizator umożliwi Operatorowi zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Organizator poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, w terminie wskazanym przez Organizatora, Organizator według własnego uznania może:
    1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Operator wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Organizatora co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o której mowa w ust. 14, Operator potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

# §16

**Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny. W przypadku, gdy jedno lub więcej z postanowień umowy okaże się nieskuteczne, nieważne lub niewykonalne, nie narusza to skuteczności pozostałych postanowień. W miejsce nieskutecznego lub niewykonalnego postanowienia obowiązuje jako uzgodnione takie postanowienie, które możliwie blisko odpowiada gospodarczemu celowi postanowienia nieskutecznego, nieważnego względnie niewykonalnego. Podobne obowiązuje w przypadku luk w powyższych postanowieniach.
2. Jeżeli Strony w trakcie obowiązywania umowy stwierdzą błąd pisarski, oczywistą omyłkę, niezamierzone przeoczenia, usterkę w tekście wówczas Strony zobowiązują się podjąć działania w celu poprawy, uzupełnienia umowy w tym zakresie. Poprawienie błędu pisarskiego, oczywistej omyłki, przeoczenia lub usterki w tekście nie może prowadzić do wytworzenia treści niezgodnej z pozostałymi postanowieniami umowy w tym zakresie.
3. Operator oświadcza, że szczegółowo i wnikliwie zapoznał się z treścią niniejszej umowy i nie budzi ona jego wątpliwości, w pełni akceptuje postanowienia umowy i nie ma co do żadnego z nich zastrzeżeń, a podpisując umowę świadomie wyraża zgodę na jej treść i w pełni respektując jej zapisy zobowiązuje się do jej realizacji.
4. Ewentualne spory wynikające z wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. rozkład jazdy opracowany przez Operatora i zatwierdzony przez Organizatora,
2. opis przedmiotu zamówienia,
3. cennik,
4. kopia polisy OC Operatora,
5. wykaz biletów miesięcznych- wzór.

ORGANIZATOR OPERATOR

…….………………………….. ………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **WZ Ó R** | ***ZAŁĄCZNIK NR 6 do umowy*** |
| **Bilety miesięczne - imienne z zestawienia, sprzedane w okresie od …........ do ….................** | |

Przewoźnik:

….........................;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Numer pasażera** | **Imię** | **Nazwisko** | **Adres** | **P E S E L** | **Dokument tożsamości** | **Dokument uprawnienia** | **Numer biletu** | **Sprzedaż** | **Ważny od** | **Ważny do** | **Nazwa ulgi** | **Ulga (%)** | **Wart oś ć dopłaty** | **Cena normalnego** | **Wart oś ć bil et u** | **Li n i a** | **Relacja biletu** | **Długość relacji** | **Liczba tras** | **Data rejestracji** | **Dł. relacji - drogowa (średnia)** |